



**WICHTIG!!**

**Unterlage für die Anmeldung zur Gesellenprüfung.**

(Die Teilnahmebescheinigung ist dem Ausbildungsbetrieb unverzüglich zur Kenntnisnahme vorzulegen!)

## **Bescheinigung über die Teilnahme an einer überbetrieblichen Unterweisung**

Frau/Herr

Max Mustermann

hat in der Zeit

**vom: xx.xx.xxxx**

**bis: xx.xx.xxxx**

im 1. Ausbildungsjahr im Ausbildungsberuf **Kraftfahrzeugmechatroniker** an der Maßnahme

### **G-K3/15**

#### **Reparaturtechnik 3 – Service und Wartung an Fahrzeugen**

teilgenommen.

Die Inhalte der Unterweisung und eine zusammenfassende Beurteilung des Lehrlings ist auf der Rückseite aufgeführt.

Der Lehrling wurde im Rahmen dieses Lehrgangs vom unterzeichnenden Werkstattleiter auf die Unfallverhütungsvorschriften zur Vermeidung von Unfallgefahren gem. § 29 Abs. 2 JArbSchG. hingewiesen.

# Unterweisungsplan G-K3/15

Reparaturtechnik 3 – Service und Wartung an Fahrzeugen

## Inhalte der Unterweisung

- Begrüßung und Einweisung in die Werkstatt, Geräte, Arbeits- Umweltschutz und Unfallverhütungsvorschriften
- Mess-, Prüf- und Wartungsarbeiten
- Fahrzeuge, deren Bauteile, Baugruppen, Aggregate und Systeme identifizieren
- Mechanische Baugruppen auf Beschädigung, Verschleiß Lageabweichung und Funktionsfähigkeit prüfen
- Demontieren, Reparieren und Montieren von Bauteilen, Baugruppen und Systemen

Im Zusammenhang mit den vorgenannten Themen wurden vermittelt:

- Reparaturanleitungen mit werkstattüblichen EDV-Systemen am Fahrzeug ermitteln
- Werkzeuge, Prüf- und Messgeräte nach Verwendungszweck auswählen und anwenden sowie Wartungsarbeiten durchführen
- Mess- und Prüfprotokolle anfertigen und auswerten
- Technische Sachverhalte aufzeichnen
- Fahrzeugsysteme anhand von Bedienungsanleitungen bedienen

## Zusammenfassende Beurteilung

Während der Maßnahme wurden die angekreuzten Defizite in den nachfolgend aufgeführten Bereichen festgestellt:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1) Messen mit Messschrauben und Messuhren      | <input type="checkbox"/> 6) Selbstständiges Arbeiten |
| <input type="checkbox"/> 2) Identifizieren von Bauteilen und Baugruppen | <input type="checkbox"/> 7) Arbeitsorganisation      |
| <input type="checkbox"/> 3) Arbeiten mit werkstattüblichen EDV-Systemen | <input type="checkbox"/> 8) Ordnung am Arbeitsplatz  |
| <input type="checkbox"/> 4) Wartungsarbeiten an Fahrzeugen              | <input type="checkbox"/> 9) Ausbildungsnachweis      |
| <input type="checkbox"/> 5) Fachgespräch                                |  |

Fehltage/- stunden: \_\_\_\_\_ entschuldigt \_\_\_\_\_ unentschuldigt

Bemerkung:

---

---

Um das Ausbildungsziel nicht zu gefährden, wird zusätzliches Üben /Training in den angekreuzten Defizitbereichen empfohlen.

Geilenkirchen, xx.xx.xxxx

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Lehrgangleiter)

---

**Sichtvermerk Ausbildungsbetrieb:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift