

## Schneller Kredit für das Handwerk

### Checkliste Kreditunterlagen

**Name:** ..... **Konto-Nr.:** .....

**Vorhaben:** .....

**Berater:** ..... **Datum:** .....

#### 1. Allgemeine Unterlagen

<b>Bitte diese Unterlagen unterschreiben ! Vielen Dank !</b>	
<input type="checkbox"/> Jahresabschluss des/r Jahre(s) .....	<input type="checkbox"/> Kreditübersicht (andere Kreditgeber)
<input type="checkbox"/> aktuelle BWA mit Summen-Saldenliste	<input type="checkbox"/> private Vermögens- und Schuldenaufstellung
<input type="checkbox"/> mit Berichtigung	<input type="checkbox"/> letzte Einkommenssteuererklärung
<input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/> letzter Einkommenssteuerbescheid
<input type="checkbox"/> aktueller Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> .....

#### 2. Unterlagen zum Finanzierungsvorhaben

##### a) Allgemein

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Investitionsplan mit Erläuterung<br><input type="checkbox"/> Erläuterung Betriebsmittelkrediterhöhung<br><input type="checkbox"/> Existenzgründungskonzept<br><input type="checkbox"/> Umsatz- und Ertragsvorschau mit Erläuterung | <input type="checkbox"/> Finanzierungsplan<br><input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis<br><input type="checkbox"/> Fremdmittelnachweis<br><input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis*<br><input type="checkbox"/> ..... |
|---|---|

##### b) bei baulichen Investitionen/Immobilienkauf

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> genehmigter Bauplan<br><input type="checkbox"/> Beschreibung der Baumaßnahme<br><input type="checkbox"/> Flächen- und Kubusberechnung<br><input type="checkbox"/> Lageplan<br><input type="checkbox"/> Bebauungsplan<br><input type="checkbox"/> aktueller Grundbuchauszug<br><input type="checkbox"/> Kaufvertrag (bei Kauf)<br><input type="checkbox"/> detaillierte Kostenvoranschläge<br><input type="checkbox"/> Erbbaurechtsvertrag (bei Erbbaurechten)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> Übergabevertrag (bei Übergabe oder Belastungen in Abt. II)<br><input type="checkbox"/> Teilungserklärung (bei Teileigentum)<br><input type="checkbox"/> Baufortschrittsanzeige*<br><input type="checkbox"/> Baukostenaufstellung (Rechnungen)<br><input type="checkbox"/> Aufstellung erbrachter Eigenleistungen<br><input type="checkbox"/> Objektfotos*<br><input type="checkbox"/> Brandversicherungs-/Deckungsnachweis*<br><input type="checkbox"/> ..... |
|--|--|

##### c) bei Maschinen- und Kfz-Investitionen

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kaufangebot<br><input type="checkbox"/> Typenbezeichnung/Seriennummer<br><input type="checkbox"/> Betriebserlaubnis/Kfz-Brief* | <input type="checkbox"/> Kaufpreisrechnung mit Bezahltnachweis*<br><input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis (Kopie Vers.-police)*<br><input type="checkbox"/> ..... |
|---|---|

#### 3. Unterlagen zu neuen Sicherheiten

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Grundschuld auf Objekt</b> .....   | <input type="checkbox"/> <b>Globalzession/Einzelzession</b> .....   |
| <input type="checkbox"/> aktueller Grundbuchauszug<br><input type="checkbox"/> genehmigter Bauplan<br><input type="checkbox"/> Lageplan<br><input type="checkbox"/> Baubeschreibung mit Flächen- und Kubusberechnung<br><input type="checkbox"/> Brandversicherungsnachweis<br><input type="checkbox"/> Kaufvertrag (bei Kauf)<br><input type="checkbox"/> Mietverträge (bei vermieteten Objekt)<br><input type="checkbox"/> ..... | <input type="checkbox"/> aktuelle Forderungsliste<br><input type="checkbox"/> Prüfung Abtretungsausschluss<br><input type="checkbox"/> aktuelle Kreditorenliste<br><input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> <b>Verpfändung/Abtretung von</b> .....  | <input type="checkbox"/> <b>Sicherungsübereignung von</b> .....   |
| <input type="checkbox"/> Konto-/Depotauszug<br><input type="checkbox"/> Lebensversicherungspolice mit Bestätigung des aktuellen Rückkaufswertes<br><input type="checkbox"/> .....  | <input type="checkbox"/> detaillierte Objektbeschreibung incl. Kfz-Brief, Maschinen-Nr., Standortangabe<br><input type="checkbox"/> Bezahltnachweis (Rechnung)<br><input type="checkbox"/> .....  |
| <input type="checkbox"/> <b>Bürgschaft von</b> .....   | <input type="checkbox"/> <b>Bürgschaft von</b> .....  |
| <input type="checkbox"/> Vermögens- und Schuldenaufstellung<br><input type="checkbox"/> Einkommensnachweis (EKSt.-Bescheid)<br><input type="checkbox"/> .....  | <input type="checkbox"/> Vermögens- und Schuldenaufstellung<br><input type="checkbox"/> Einkommensnachweis (EKSt.-Bescheid)<br><input type="checkbox"/> .....                                     |

Bei der Erstellung und Zusammenstellung der Unterlagen unterstützt die Handwerkskammer ihre Mitgliedsbetriebe und Existenzgründer. Die Bearbeitung bei der Sparkasse beginnt nach Eingang der Unterlagen.

\* kann bis spätestens zur Kreditauszahlung nachgereicht werden